

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Laukontorin torimyyntipaikkaa nro:34 koskevan vuokrasopimuksen irtisanominen**  
**TRE:7419/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieni,  
puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Foffeli Ay (Y:tunnus 2855063-7) Laukontorin torimyyntipaikka nro 34  
vuokrasopimus irtisanotaan päättymään vuokralaisen toivomuksesta  
30.04.2023.

**Perustelut**

Vuokralainen Foffeli Ay (Y:tunnus 2855063-7) ilmoitti kirjeitse haluavansa  
irtisanoa Laukontorin torimyyntipaikkansa nro 34 28.3.2023 lähtien.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Henri Lievonen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieni

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 5.4.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.4.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.04.2023

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 399

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.